

OFERTA DE CONTRATO: Ref 2609/07

EMPLEADOR: FUNDACION PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA HOSPITAL 12 DE OCTUBRE.

AREA DE INVESTIGACION: Cáncer

CATEGORIA PROFESIONAL: Área 2. Grupo IV

PUESTO: Administrativo/a de investigación

FUNCIONES A REALIZAR

- Citación administrativa de pacientes de ensayos clínicos del servicio de Hematología.
- Conocimiento de aplicaciones corporativas HCIS y FARMIS para la gestión de agendas y citación.
- Contacto telefónico con pacientes para la confirmación de visitas.
- Tramitación y seguimiento de pedidos de equipamiento, material y servicios para proyectos de investigación, gestionando solicitudes de distintos IP, mediante los diferentes procedimientos de contratación establecidos (acuerdo marco, contratos menores o licitaciones), según la normativa aplicable.
- Coordinación administrativa entre los investigadores principales y los distintos servicios de la fundación para el seguimiento de las necesidades de los proyectos.
- Gestión y resolución de incidencias relacionadas con pedidos, proveedores y facturación.
- Tramitación de solicitudes de reembolso de gastos y comprobación de documentación justificativa, derivados de congresos y otras actividades vinculadas a proyectos de investigación

PERFIL REQUERIDO

- **Titulación Académica:** Técnico grado superior en administración.
- **Experiencia previa:** Experiencia realizando tareas propias de gestión administrativas mantenimiento del archivo de documentación. Se valorará haber trabajado en ámbito hospitalario experiencia en ensayos clínicos y conocimiento de HCIS y FARMIS
- **Herramientas informáticas:** Nivel usuario paquete office

CONDICIONES DE CONTRATO:

- Plazas: 1
- Contrato: Indefinido art.23 bis de la Ley 14/2011
- Jornada laboral: 37,5 horas semanales
- Retribución: 26.866,21 € brutos anuales - Según tabla de retribuciones del Convenio Colectivo

DOCUMENTACION Y ENTREGA

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI o NIE en vigor, fotocopia de titulación (validez del título sujeta a su correspondiente homologación en España).

Envío de la documentación a rrhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 14 de septiembre de 2026

El resultado de esta de oferta se publicará en la WEB del I+12